ISSN 0239-846x

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA GDAŃSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 czerwca 1985 r. Nr 9

TREŚĆ:

UCHWAŁY:

ZARZĄDZENIA:

139

UCHWAŁA Nr V/24/85

Miejskiej Rady Narodowej w Redzie

z dnia 24 stycznia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Miejska Rada Narodowa w Redzie po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz miejski:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — w wysokości równiej 2-krotnej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 sty-

cznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej 2-krotnej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

2) od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej bądź usługowej, których właścicielami lub posiadaczami samoistnymi są osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej:

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonych dla celów obowiązkowego ubezpieczenia, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia,

b) 20 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu,

c) 0,10 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

2. Jeżeli wyłącznym źródłem utrzymania zobowiązanego i jego małżonka jest emerytura lub renta, stawki funduszu ustalone w ust. 1 pkt. 2 litera a) obniża się o 50%.

§ 2.

Zwalnia się od świadczeń na fundusz miejski:

— zakłady budżetowe i
— właścicieli domów wielomieszkaniowych podlegających publicznej gospodarce lokalami.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XVII/58/77 Miejskiej Rady Narodowej w Redzie z dnia 28 listopada 1977 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek świadczeń na fundusz miejski na terenie miasta Redy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 r.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
J. Kamiński

140

UCHWAŁA Nr IV/27/85

Miejskiej Rady Narodowej w Sopocie

z dnia 20 lutego 1985 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała niniejsza ustala szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego w rozumieniu rozdziału 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) oraz ich uchwalania przez Miejską Radę Narodową w Sopocie i wydawania przez Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 2.

1. Projekt aktu prawa miejscowego uchwalanego przez Radę powinien być opracowany w formie uchwały, a aktu prawnego wydawanego przez Prezydenta w formie zarządzenia.

2. Projekty aktów prawa miejscowego powinny obejmować w ramach ustawowego upoważnienia całość regulowanego zagadnienia i mieć charakter kompleksowy.

§ 3.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) „Radzie" — należy przez to rozumieć Miejską Radę Narodową w Sopocie
2) „Prezydencie" — należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sopotu a także wiceprezydentów w przypadku gdy podpisują akt prawny zastępując Prezydenta
3) „akcie prawa miejscowego" lub „projekcie aktu prawa miejscowego" należy przez to rozumieć uchwałę Rady oraz zarządzenie Prezydenta lub ich projekty, zawierające przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terenie miasta Sopotu (prawo miejscowe).

II. Opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 4.

Prawo inicjatywy normodawczej przysługuje:

1) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego uchwalanych przez Radę — Prezydium Rady, jej komisjom, co najmniej pięciu radnym i Prezydentowi,
2) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego wydawanych przez Prezydenta — wiceprezydentom i organom administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej.

§ 5.

1. Projekt aktu prawa miejscowego uchwalanego przez Radę przygotowuje Prezydium lub Komisja Rady albo Prezydent zgodnie z planem pracy Rady lub z własnej inicjatywy w przypadkach gdy wynika to z przepisów lub faktycznych potrzeb wymagających unormowania danej sprawy.

2. Rada lub Prezydium może powierzyć opracowanie projektu aktu prawa miejscowego uchwalanego przez Radę zespołowi składającemu się z radnych, specjalistów określonych dziedzin, przedstawicieli organizacji społecznych lub nauki.

§ 6.

Projekt aktu prawa miejscowego wydawanego przez Prezydenta przygotowuje właściwy ze względu na przedmiot aktu kierownik wydziału Urzędu Miejskiego lub inna jednostka bądź zespół stosownie do ustaleń Prezydenta.

§ 7.

Przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego obejmuje:

1) opracowanie założeń określających podstawowe kierunki projektowanego aktu w przypadku gdy dotyczy spraw podstawowych lub wymaga tego charakter i znaczenie projektowanego aktu,

2) opracowanie projektu aktu i uzasadnienia do projektu,
3) dokonanie uzgodnień projektu aktu,
4) przedstawienie projektu aktu organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 8.

1. Przepisy § 7 pkt. 3 i 4 nie dotyczą jednostek przygotowujących projekt aktu prawa miejscowego nie posiadających prawa inicjatywy normodawczej.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 jednostka przygotowująca projekt aktu prawa miejscowego przedstawia go jednostce uprawnionej do inicjatywy normodawczej, która po dokonaniu analizy opracowanego projektu:

1) dokonuje niezbędnych uzgodnień,
2) przedstawia projekt aktu prawa miejscowego organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 9.

1. Założenia projektu aktu prawa miejscowego powinny zawierać:

1) stwierdzenie potrzeb faktycznych oraz upoważnienia ustawowego i warunków prawnych dotyczących wydania aktu,
2) określenia celu wydania aktu,
3) wskazania zmian, które projektowany akt ma wprowadzić,
4) wskazanie skutków społeczno-politycznych oraz ekonomiczno-finansowych,
5) określenie zakresu i trybu uzgodnień oraz konsultacji społecznej projektów dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu.

2. Założenia projektu aktu prawa miejscowego uchwalanego przez Radę akceptuje Prezydium Rady, a aktu prawa miejscowego wydawanego przez Prezydenta właściwy ze względu na przedmiot aktu wiceprezydent lub Prezydent. Zatwierdzone założenia stanowią podstawę dla przygotowania projektu aktu prawa miejscowego.

§ 10.

1. Uzasadnienie do projektu aktu prawa miejscowego powinno w sposób jasny i wyczerpujący, a jednocześnie zwięzły i konkretny przedstawiać stosunki faktyczne w dziedzinie stanowiącej przedmiot objęty uregulowaniem oraz zawierać umotywowanie potrzeby jego wydania i omówienia wprowadzanych zmian w istniejącym stanie prawnym, a także określenia skutków społeczno-politycznych, gospodarczych i finansowych.

2. Uzasadnienie podpisuje jednostka występująca z inicjatywą normodawczą.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 11.

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 12.

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.

2. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalanego przez Radę — Prezydium Rady, a w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Prezydenta — Prezydent.

3. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach, stopniu uwzględnienia jej wyników w przedmiotowym projekcie aktu prawa miejscowego oraz w sprawach nieuwzględnionych, wynikających z konsultacji.

4. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do powszechnej wiadomości lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 13.

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą Komisję Rady.

2. Projekty aktów prawa miejscowego uchwalanych przez Radę opracowywane przez Prezydenta oraz projekty takich aktów wydawanych przez Prezydenta, przekazywane komisji w celu zaopiniowania podlegają akceptacji przez Prezydenta lub właściwych wiceprezydentów.

3. Przekazywanie materiałów komisji Rady — za pośrednictwem Biura Miejskiej Rady Narodowej — powinno następować w terminie umożliwiającym ich odpowiednie rozpatrzenie i wyrażenie opinii na posiedzeniu komisji.

§ 14.

1. W przypadku gdy wynika to z przepisów bądź też gdy wymaga tego charakter sprawy normowanej danym aktem prawa miejscowego należy jego projekt uzgodnić z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi i wydziałami Urzędu Miejskiego.

2. W celu uzgodnienia projektu jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przesyła go zainteresowanym jednostkom organizacyjnym określając termin w jakim powinny, ustosunkować się do projektu.

3. Stanowisko do projektu zainteresowane jednostki organizacyjne zgłaszają w formie odrębnych pism bądź też zamieszczają na oryginale uzasadnienia.

4. W przypadku, gdy projekt aktu prawa miejscowego wymaga uzgodnienia z wieloma jednostkami organizacyjnymi może być on uzgodniony w toku konferencji uzgadniającej, a stanowisko tych jednostek może być podane w formie wyciągu z protokołu konferencji, dołączonego do projektu aktu prawnego.

§ 15.

W trakcie opiniowania projektów należy dążyć do uzgodnienia rozbieżności stanowisk w drodze bezpośredniej konsultacji, a w przypadku nieuzgodnienia stanowisk jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej obowiązana jest sporządzić notatkę informacyjną, wyjaśniającą na czym polega różnica stanowisk oraz z jakich względów nie może podzielić stanowiska jednostki opiniującej.

§ 16.

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym oraz zgodności z zasadami techniki prawodawczej i z niniejszą uchwałą przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego.

IV. Uchwalenie aktów prawa miejscowego przez Miejską Radę Narodową i wydawanie przez Prezydenta Miasta Sopotu

§ 17.

Uzgodniony — zgodnie z przepisami rozdziału III niniejszej uchwały — projekt aktu prawa miejscowego jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Prezydentowi stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję Rady lub przedstawieniu spraw do podpisu przez Prezydenta.

V. Ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego i ich ogłaszanie oraz przesyłanie właściwym organom

§ 18.

Akty prawa miejscowego uchwalone przez Radę ewidencjonowane są w Biurze Miejskiej Rady Narodowej a wydawane przez Prezydenta — w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr.

§ 19.

Przewodniczący Rady zapewnia przesyłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu, Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a także Wojewodzie w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

§ 20.

1. Akty prawa miejscowego wydawane przez Prezydenta przesyła się niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie Gdańskiemu oraz Prezydium Rady.

2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Prezydenta podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

§ 21.

W razie wydania przez Prezydenta zarządzenia ustalającego przepisy porządkowe, Prezydent przedkłada Prezydium Rady po zasięgnięciu opinii właściwej komisji projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia wydanego zarządzenia na najbliższej sesji Rady.

VI. Postanowienia końcowe

§ 22.

Prezydent zapewni udostępnienie — do wglądu zainteresowanym obywatelom, jednostkom organizacyjnym i organizacjom — aktów prawnych Rady i Prezydenta opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
E. Kęsik

141

UCHWAŁA Nr VIII/45/85

Miejskiej Rady Narodowej w Gdańsku

z dnia 30 maja 1985 r.

w sprawie wyznaczenia terenu budownictwa jednorodzinnego w Gdańsku przy ulicy Migowskiej i podziału tego terenu na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 w związku z art. 5 i art. 10 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1972 r. Nr 27, poz. 192 i z 1973 r. Nr 48, poz. 282), art. 177 ust. 1 w związku z art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173) a także § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się na cele budownictwa jednorodzinnego teren położony w Gdańsku przy ulicy Migowskiej (obok domu nr 64) oraz ustala się, że teren ten podlega podziałowi na 11 działek budowlanych w sposób uwidoczniony graficznie na mapie tego terenu w skali 1:500, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.*)

Wymieniony teren jest uzbrojony w sieć instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej oraz ma drogę.

§ 2.

Przewidziane artykułem 10 ust. 1—2 powołanej ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. odszkodowania z tytułu przejęcia na własność Skarbu Państwa nieruchomości lub ich części na terenie budownictwa jednorodzinnego wyznaczonym w § 1, ustali i wypłaci uprawnionym osobom Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
E. Wójcik

---

*) Załącznika nie ogłasza się.

142

UCHWAŁA Nr V/20/84

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skarszewach

z dnia 17 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) mając na uwadze przewidywaną realizację zadań w ramach planu społeczno-gospodarczego, Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — w wysokości równej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

2) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz od jednostek gospodarki uspołecznionej, które na obszarze miasta i gminy są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym, leśnym lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową stawki świadczeń na fundusz gminny wynoszą:

a) 15 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia, a od domów letniskowych 30 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia,

b) 20 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu,

c) 0,10 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,20 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała nr XXI/72/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skarszewach z dnia 30 kwietnia 1981 r. w sprawie wysokości stawek wpłat na fundusz gminny na niektóre cele miejscowe.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodnicząca
Rady Narodowej Miasta i Gminy
J. Papierowska

143

UCHWAŁA Nr IV/19/84

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kartuzach

z dnia 18 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Kartuzach uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — w wysokości równej 3-krotnej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej 3-krotnej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

2) od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej handlowej bądź usługowej, których właścicielami lub posiadaczami samoistnymi są osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, oraz od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub z działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, których właścicielami lub posiadaczami są jednostki gospodarki uspołecznionej:

a) 24 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XVIII/54/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kartuzach z dnia 5 lutego 1981 r. o ustaleniu stawek świadczeń na fundusz gminny.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
J. Sulkowski

144

UCHWAŁA Nr IV/19/84

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pelplinie

z dnia 28 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową i usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — w wysokości równej trzykrotnej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej trzykrotnej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

2) od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej bądź usługowej, których właścicielami lub posiadaczami samoistnymi są osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, oraz od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, których właścicielami lub posiadaczami są jednostki gospodarki uspołecznionej:

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2.

Zwalnia się z obowiązku świadczeń na fundusz gminny rzemieślników wykonujących: kowalstwo, rymarstwo, szewstwo i zduństwo.

§ 3.

Zwalnia się z obowiązku świadczeń na fundusz gminny zakłady budżetowe.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
W. Tomczak

145

UCHWAŁA Nr VI/37/85

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Gniewie

z dnia 30 maja 1985 r.

w sprawie wyznaczenia terenu budownictwa jednorodzinnego w mieście Gniewie między szosą E-16, ulicą 7 Marca i ulicą Ogrodową, oraz podziału tego terenu na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 w związku z art., art. 5, 6 i 10 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1972 r. Nr 27, poz. 192 i z 1973 r. Nr 48, poz. 282), art. 177 ust. 1 w związku z art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173) oraz § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się na cele budownictwa jednorodzinnego teren w mieście Gniewie położony między szosą E-16, ulicą 7 Marca i ulicą Ogrodową mający łączny obszar 2,8135 ha — jak w załączniku Nr 1*) — oraz ustala się, że teren ten podlega podziałowi na 38 działek budowlanych (w tym 26 działek pod domy wolnostojące i 12 działek pod domy bliźniacze), mających od 348 m^2 do 945 m^2 powierzchni, w sposób uwidoczniony graficznie na mapie tego terenu w skali 1:1000 stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.*)

§ 2.

Ustala się szczegółowy zakres oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia budowy urządzeń komunalnych na wyznaczonym niniejszą uchwałą terenie budownictwa jednorodzinnego, jak w załączniku Nr 3 do tej uchwały.*)

§ 3.

Przewidziane w art. 10 ust. 1—3 powołanej ustawy o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach, odszkodowania z tytułu przejęcia na własność Państwa nieruchomości i ich części na terenie budownictwa jednorodzinnego — wyznaczonym niniejszą uchwałą — ustali i wypłaci uprawnionym osobom Naczelnik Miasta i Gminy w Gniewie.

§ 4.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
A. Banaszak

*) Powyższych załączników nie ogłasza się.

146

UCHWAŁA Nr III/21/84

Gminnej Rady Narodowej w Starogardzie Gdańskim

z dnia 14 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Starogardzie Gdańskim uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — w wysokości równej dwukrotnej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej dwukrotnej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

2) od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej bądź usługowej, których właścicielami lub posiadaczami samoistnymi są osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, oraz od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub z działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, których właścicielami lub posiadaczami są jednostki gospodarki uspołecznionej:

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 40 zł od każdych

rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 30 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,10 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,20 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
G. Kuchta

147

UCHWAŁA Nr IV/19/84

Gminnej Rady Narodowej w Żukowie

z dnia 14 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — w wysokości równej 3-krotnej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej 3-krotnej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

2) od nieruchomości, których właścicielami lub samoistnymi posiadaczami są osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 30 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

3) od nieruchomości, których właścicielami lub posiadaczami są jednostki gospodarki uspołecznionej, nie związanych z gospodarstwem rolnym lub z działalnością przemysłową, handlową bądź usługową,

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
A. Grzędzicki

148

UCHWAŁA Nr IV/10/84

Gminnej Rady Narodowej w Kaliskach

z dnia 20 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Kaliskach uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — w wysokości równej dwukrotnej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej dwukrotnej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

2) od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej bądź usługowej, których właścicielami lub posiadaczami samoistnymi są osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, oraz od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub z działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, których właścicielami lub posiadaczami są jednostki gospodarki uspołecznionej:

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 40 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 30 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2.

Ustala się 10% rezerwy od globalnego wymiaru funduszu gminnego dla pokrycia ulg i zwolnień.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
J. Bartkowski

149

UCHWAŁA Nr IV/18/84

Gminnej Rady Narodowej w Kosakowie

z dnia 21 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na lata 1985—1987.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową — w wysokości równej dwukrotnej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
   b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
2) od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej bądź usługowej, których właścicielami lub posiadaczami samoistnymi są osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, oraz od nieruchomości nie związanej z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub z działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, których właścicielami lub posiadaczami są jednostki gospodarki uspołecznionej:
   a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 40 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
   c) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
G. Kłos

150

UCHWAŁA Nr IV/19/84

Gminnej Rady Narodowej w Osieku

z dnia 28 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Osieku uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od płacenia podatków — w wysokości równej trzykrotnej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
   b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej trzykrotnej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
2) od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej bądź usługowej, których właścicielami lub posiadaczami samoistnymi są osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, oraz od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub z działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, których właścicielami lub posiadaczami są jednostki gospodarki uspołecznionej:
   a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
   c) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Z. Mazurkiewicz

151

UCHWAŁA Nr V/23/85

Gminnej Rady Narodowej w Osieku

z dnia 6 lutego 1985 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osiek.

Na podstawie art. 16 ust. 3 oraz zgodnie z artykułami 28—31 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) na wniosek Naczelnika

Gminy w Osieku, Gminna Rada Narodowa w Osieku uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Osiek składający się z:

1) rysunku planu (planszy podstawowej) w skali 1 : 10 000 oraz

2) tekstu planu, zawierającego ustalenia realizacyjne,

które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej uchwały*).

§ 2.

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy w Osieku do:

1) niezwłocznego przesłania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewólzkiemu w Gdańsku z wnioskiem o ogłoszenie jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego;
2) umożliwienia zainteresowanym przeglądania planu wymienionego w § 1 i zapewnienia wydawania zainteresowanym — na ich żądanie — odrysów, odpisów lub wyciągów z tego planu oraz udzielania odpowiednich informacji dotyczących ustaleń tego planu — na zasadach ustanowionych w art. 31 ust. 3 ustawy powołanej na wstępie;
3) ogłoszenia przez okres 14 dni odpisu niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku;
4) spowodowania ogłoszenia w lokalnym czasopiśmie odpowiedniej informacji o zatwierdzeniu planu wymienionego w § 1.

§ 3.

Utrzymuje się w mocy ustalenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Osiek, zatwierdzonego uchwałą Nr XXV/73/84 Gminnej Rady Narodowej w Osieku z dnia 23 lutego 1984 r. (Dz. Urz. WRN w Gdańsku Nr 9, poz. 66).

§ 4.

Traci moc uproszczony plan zagospodarowania przestrzennego gminy Osiek zatwierdzony decyzją Nr 169/74 b. Naczelnika Powiatu Starogard Gdański z dnia 12 grudnia 1974 roku.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego, z wyjątkiem punktu 1 w § 2, który wchodzi w życie z dniem powzięcia uchwały.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Z. Mazurkiewicz

*) Powyższych załączników nie ogłasza się.

152

UCHWAŁA Nr II/23/85

Gminnej Rady Narodowej w Starej Kiszewie

z dnia 12 lutego 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Starej Kiszewie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — w wysokości równej półtorakrotnej stawce opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
   b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości równej półtorakortnej stawce opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
2) od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub z wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej bądź usługowej, których właścicielami lub posiadaczami samoistnymi są osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, oraz od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub z działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, których właścicielami lub posiadaczami są jednostki gospodarki uspołecznionej:
   a) 15 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 30 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
   c) 0,10 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,25 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 r.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
S. Czapiewski

153

ZARZĄDZENIE Nr 50/84

Naczelnika Miasta i Gminy w Kartuzach

z dnia 31 grudnia 1984 r.

w sprawie odstępstwa od miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kartuzy.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Rady Ministrów nr 148 z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) oraz § 3 uchwały Nr XII/31/79 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kartuzach z dnia 4 października 1979 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Katruzy (Dz. Urz. WRN nr 12, poz. 59) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się odstępstwo od miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kartuzy, zatwierdzonego uchwałą Nr XII/31/79 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kartuzach z dnia 4 października 1979 r., w odniesieniu do terenów przewidzianych w tym planie pod uprawy rolnicze, polegające na wydzieleniu z części działek:

1) nr 127 i 128 we wsi Ręboszewo, terenu pod zlokalizowanie trzech działek przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia,*)
2) nr 198 we wsi Borowo, terenu pod zlokalizowanie dwóch działek przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,*)
3) nr 303/1 we wsi Dzierżążno, terenu pod zlokalizowanie dwóch działek przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia,*)
4) nr 480 we wsi Staniszewo, terenu pod zlokalizowanie dwóch działek przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.*)

§ 2.

Inspektor do spraw budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Katruzach spowoduje wywieszenie zarządzenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kartuzach, zapewni udzielenie zainteresowanym wyjaśnień i informacji w sprawie odstępstwa oraz naniesie zmiany na planszę podstawową i w tekście miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kartuzy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy
w/z R. Kręcki
Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy

154

ZARZĄDZENIE Nr 2/84

Naczelnika Gminy w Sulęczynie

z dnia 10 lipca 1984 r.

w sprawie odstępstwa od planu zagosopdarowania przestrzennego gminy Sulęczyno.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. nr 31, poz. 135) oraz w związku z § 4 uchwały nr XIX/81/77 Gminnej Rady Narodowej w Sulęczynie z dnia 26 listopada 1977 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sulęczyno (Dz. Urz. WRN w Gdańsku z 1978 r. Nr 3, poz. 9) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się odstępstwo od miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sulęczyno, zatwierdzonego uchwałą nr XIX/81/77 Gminnej Rady Narodowej w Sulęczynie z dnia 26 listopada 1977 r. (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 9) w odniesieniu do terenu przeznaczonego w planie pod uprawy polowe — działka nr 136 (oznaczonego jako grunt Ps VI, własność Nadleśnictwa Lipusz), polegające na lokalizacji 2 budynków mieszkalnych i gospodarczych w miejscowości Sucha, dla pracowników nadleśnictwa.

§ 2.

Integralną część zarządzenia stanowi załącznik graficzny.*)

§ 3.

Inspektor do spraw budownictwa Urzędu Gminy spowoduje wywieszenie treści niniejszego zarządzenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zapewni udzielenie zainteresowanym wyjaśnień i informacji w sprawie odstępstwa oraz naniesie zmiany na planszę podstawową i w tekście planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sulęczyno.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Naczelnik Gminy
J. Kulas

155

ZARZĄDZENIE Nr 9/84

Naczelnika Gminy w Zblewie

z dnia 24 września 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Starogardu Gdańskiego prowadzenia spraw dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych z terenu gminy Zblewo.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Zblewie zawartą w uchwale Nr II/12/84 tej Rady z dnia 24.09.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie Naczelnikowi Miasta Starogardu Gdańskiego prowadzenia spraw dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych z terenu gminy Zblewo i w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Starogardu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Starogardu Gdańskiego prowadzenie spraw dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych z terenu Gminy Zblewo, a w szczególności:

1) przyjmowanie rocznych, miesięcznych i kwartalnych zapotrzebowań na pracowników, zgłaszanych przez zakłady pracy,
2) realizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników, stosownie do ustaleń programów przyjęć do pracy i obowiązującej polityki zatrudnienia,
3) analizowanie sytuacji dotyczącej zatrudnienia w zakładach pracy oraz inicjowanie działań zmierzających do racjonalizacji zatrudnienia,
4) ocenianie realizacji ustaleń zakładowych programów przyjęć do pracy,
5) prowadzenie ewidencji kandydatów do pracy, którzy nie zostali niezwłocznie skierowani do pracy,
6) współdziałanie z zainteresowanymi zakładami w realizowaniu programów kompletowania załóg nowouruchamianych zakładów pracy, uznanych za priorytetowe oraz objętych planem werbunku,
7) gospodarowanie funduszem aktywizacji zawodowej, składanie zapotrzebowań na środki tego funduszu oraz rozliczanie ich wykorzystania,
8) organizowanie i finansowanie przygotowania zawodowego osób czasowo pozostających bez pracy lub zmieniających pracę oraz organizowanie dodatkowych miejsc pracy,
9) organizowanie i finansowanie robót interwencyjnych dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz dla pracowników uspołecznionych zakładów pracy, którym udzielono bezpłatnego urlopu w związku z czasowym wstrzymaniem lub ograniczeniem produkcji,
10) przyznawanie zasiłków pracownikom uspołecznionych zakładów pracy, którym udzielono urlopu bezpłatnego,

---
*) Powyższych załączników nie ogłasza się.

11) refundowanie dodatków wyrównawczych do wynagrodzeń pracowników w nowych zakładach pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12) przyznawanie zasiłków osobom przygotowywanym zawodowo i osobom czasowo pozostającym bez pracy, a także młodocianym zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego oraz zasiłków wychowawczych dla absolwentek szkół wyższych,
13) przyjmowanie wykazów pracowników przewidzianych do zwolnienia z uspołecznionych zakładów pracy w celu m. in. ich przemieszczenia, zatrudnienia w innym zakładzie pracy lub przekwalifikowania,
14) podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie wypłaty 6-miesięcznych odpraw ze środków funduszu aktywizacji zawodowej osobom zamierzającym podjąć działalność zarobkową na własny rachunek, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
15) organizowanie dla kandydatów do pracy informacji o miejscach i warunkach pracy, wysokości wynagrodzeń i przysługujących świadczeń socjalnych oraz współdziałanie w organizowaniu preorientacji zawodowej dla młodzieży szkolnej i rodziców,
16) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
17) stosowanie w zawodach, w których występuje brak miejsc pracy, pierwszeństwa w kierowaniu do pracy jedynych żywicieli rodzin i osób, którym pierwszeństwo to zostało przyznane zgodnie z przepisami szczególnymi,
18) współdziałanie z zakładami pracy w zakresie zapewnienia zatrudnienia absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz absolwentów szkół ogólnokształcących, a także współdziałanie z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych ds. zatrudnienia absolwentów szkół wyższych w zakresie ich racjonalnego zatrudnienia oraz współdziałanie z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
19) powodowanie zatrudnienia osób zwalnianych z zakładów karnych oraz osób, których zatrudnienie jest szczególnie uzasadnione ze względów społecznych,
20) inicjowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy dla absolwentów i osób, których zatrudnienie jest szczególnie uzasadnione ze względów społecznych, korzystając dla tych celów ze środków funduszu aktywizacji zawodowej,
21) prowadzenie kontroli przestrzegania przez zakłady pracy przepisów o obowiązkowym pośrednictwie pracy oraz przepisów o szczególnej regulacji prawnej w okresie przezwyciężania kryzysu społeczno-ekonomicznego,
22) przedstawianie propozycji dotyczących okresowego ograniczania kierowania kandydatów na pracowników do tych zakładów pracy, które naruszają ustalenia zawarte w programach przyjęć do pracy lub w sposób nieracjonalny gospodarują zasobami pracy,
23) inicjowanie tworzenia interwencyjnych miejsc pracy i szkolenie kandydatów do pracy oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia w systemie pracy nakładczej, w usługach lub produkcji,
24) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości o sytuacji na rynku pracy,
25) udzielanie pomocy w rekrutacji młodzieży do ochotniczych hufców pracy.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta Starogardu Gdańskiego do załatwiania w imieniu Naczelnika Gminy w Zblewie spraw wymienionych w § 1 oraz podejmowania w tym zakresie decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Naczelnik Gminy
w/z R. Cudnik
Sekretarz Urzędu

156

ZARZĄDZENIE Nr 10/84

Naczelnika Gminy w Lubichowie

z dnia 25 września 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Starogardu Gdańskiego prowadzenia spraw dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych z terenu gminy Lubichowo.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Lubichowie zawartą w uchwale Nr II/10/84 tej Rady z dnia 20.09.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie Naczelnikowi Miasta Starogardu Gdańskiego prowadzenia spraw dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych z terenu gminy Lubichowo i w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Starogardu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Starogardu Gdańskiego prowadzenie spraw dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych z terenu gminy Lubichowo, a w szczególności:

1) przyjmowanie rocznych, miesięcznych i kwartalnych zapotrzebowań na pracowników, zgłaszanych przez zakłady pracy,
2) realizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników, stosownie do ustaleń programów przyjęć do pracy i obowiązującej polityki zatrudnienia,
3) analizowanie sytuacji dotyczącej zatrudnienia w zakładach pracy oraz inicjowanie działań zmierzających do racjonalizacji zatrudnienia,
4) ocenianie realizacji ustaleń zakładowych programów przyjęć do pracy,
5) prowadzenie ewidencji kandydatów do pracy, którzy nie zostali niezwłocznie skierowani do pracy,
6) współdziałanie z zainteresowanymi zakładami w realizowaniu programów kompletowania załóg nowouruchamianych zakładów pracy, uznanych za priorytetowe oraz objętych planem werbunku,
7) gospodarowanie funduszem aktywizacji zawodowej, składanie zapotrzebowań na środki tego funduszu oraz rozliczanie ich wykorzystania,
8) organizowanie i finansowanie przygotowania zawodowego osób czasowo pozostających bez pracy lub zmieniających pracę oraz organizowanie dodatkowych miejsc pracy,
9) organizowanie i finansowanie robót interwencyjnych dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz dla pracowników uspołecznionych zakładów pracy, którym udzielono bezpłatnego urlopu w związku z czasowym wstrzymaniem lub ograniczeniem produkcji,
10) przyznawanie zasiłków pracownikom uspołecznionych zakładów pracy, którym udzielono urlopu bezpłatnego,
11) refundowanie dodatków wyrównawczych do wynagrodzeń pracowników w nowych zakładach pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12) przyznawanie zasiłków osobom przygotowywanym zawodowo i osobom czasowo pozostającym bez pracy, a także młodocianym zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego oraz zasiłków wychowawczych dla absolwentek szkół wyższych,
13) przyjmowanie wykazów pracowników przewidzianych do zwolnienia z uspołecznionych zakładów pracy w celu m. in. ich przemieszczenia, zatrudnienia w innym zakładzie pracy lub przekwalifikowania,
14) podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie wypłaty 6-miesięcznych odpraw ze środków funduszu aktywizacji zawodowej osobom zamierzającym podjąć działalność zarobkową na własny rachunek, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

15) organizowanie dla kandydatów do pracy informacji o miejscach i warunkach pracy, wysokości wynagrodzeń i przysługujących świadczeń socjalnych oraz współdziałanie w organizowaniu preorientacji zawodowej dla młodzieży szkolnej i rodziców,
16) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
17) stosowanie w zawodach, w których występuje brak miejsc pracy, pierwszeństwa w kierowaniu do pracy jedynych żywicieli rodzin i osób, którym pierwszeństwo to zostało przyznane zgodnie z przepisami szczególnymi,
18) współdziałanie z zakładami pracy w zakresie zapewnienia zatrudnienia absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz absolwentów szkół ogólnokształcących, a także współdziałanie z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych ds. zatrudnienia absolwentów szkół wyższych w zakresie ich racjonalnego zatrudnienia oraz współdziałanie z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
19) powodowanie zatrudnienia osób zwalnianych z zakładów karnych oraz osób, których zatrudnienie jest szczególnie uzasadnione ze względów społecznych,
20) inicjowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy dla absolwentów i osób, których zatrudnienie jest szczególnie uzasadnione ze względów społecznych, korzystając dla tych celów ze środków funduszu aktywizacji zawodowej,
21) prowadzenie kontroli przestrzegania przez zakłady pracy przepisów o obowiązkowym pośrednictwie pracy oraz przepisów o szczególnej regulacji prawnej w okresie przezwyciężania kryzysu społeczno-ekonomicznego,
22) przedstawianie propozycji dotyczących okresowego ograniczania kierowania kandydatów na pracowników do tych zakładów pracy, które naruszają ustalenia zawarte w programach przyjęć do pracy lub w sposób nieracjonalny gospodarują zasobami pracy,
23) inicjowanie tworzenia interwencyjnych miejsc pracy i szkolenie kandydatów do pracy oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia w systemie pracy nakładczej, w usługach lub produkcji,
24) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości o sytuacji na rynku pracy,
25) udzielanie pomocy w rekrutacji młodzieży do ochotniczych hufców pracy.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta Starogardu Gdańskiego do załatwiania w imieniu Naczelnika Gminy w Lubichowie spraw wymienionych w § 1 oraz podejmowania w tym zakresie decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Naczelnik Gminy
R. Czerwiński

157

ZARZĄDZENIE Nr 12/84

Naczelnika Gminy w Lipuszu

z dnia 27 września 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Kościerzynie prowadzenia spraw dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych z terenu Gminy Lipusz.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Lipuszu zawartą w uchwale Nr 21/III/84 tej Rady z dnia 26.09.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie Naczelnikowi Miasta i Gminy w Kościerzynie prowadzenia spraw dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych z terenu gminy Lipusz i w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Kościerzynie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Kościerzynie prowadzenie spraw dotyczących zatrudnienia i spraw socjalnych z terenu gminy Lipusz, a w szczególności:

1) przyjmowanie zgłaszanych przez zakłady pracy rocznych, miesięcznych i kwartalnych zapotrzebowań na pracowników,
2) realizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników, stosownie do ustaleń programów przyjęć do pracy i obowiązującej polityki zatrudnienia,
3) analizowanie sytuacji dotyczącej zatrudnienia w zakładach pracy oraz inicjowanie działań zmierzających do racjonalizacji zatrudnienia,
4) ocenianie realizacji ustaleń zakładowych programów przyjęć do pracy,
5) prowadzenie ewidencji kandydatów do pracy, którzy nie zostali niezwłocznie skierowani do pracy,
6) współdziałanie z zainteresowanymi zakładami w realizowaniu programów kompletowania załóg nowouruchamianych zakładów pracy, uznanych za priorytetowe oraz objętych planem werbunku,
7) gospodarowanie funduszem aktywizacji zawodowej, składanie zapotrzebowań na środki tego funduszu oraz rozliczanie ich wykorzystania,
8) organizowanie i finansowanie przygotowania zawodowego osób czasowo pozostających bez pracy lub zmieniających pracę oraz organizowanie dodatkowych miejsc pracy,
9) organizowanie i finansowanie robót interwencyjnych dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz dla pracowników uspołecznionych zakładów pracy, którym udzielono bezpłatnego urlopu w związku z czasowym wstrzymaniem lub ograniczeniem produkcji,
10) przyznawanie zasiłków pracownikom uspołecznionych zakładów pracy, którym udzielono urlopu bezpłatnego,
11) refundowanie dodatków wyrównawczych do wynagrodzeń pracowników w nowych zakładach pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12) przyznawanie zasiłków osobom przygotowywanym zawodowo i osobom czasowo pozostającym bez pracy, a także młodocianym zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego oraz zasiłków wychowawczych dla absolwentek szkół wyższych,
13) przyjmowanie wykazów pracowników przewidzianych do zwolnienia z uspołecznionych zakładów pracy w celu m. in. ich przemieszczenia, zatrudnienia w innym zakładzie pracy lub przekwalifikowania,
14) podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie wypłaty 6-miesięcznych odpraw ze środków funduszu aktywizacji zawodowej osobom zamierzającym podjąć działalność zarobkową na własny rachunek, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
15) organizowanie dla kandydatów do pracy informacji o miejscach i warunkach pracy, wysokości wynagrodzeń i przysługujących świadczeń socjalnych oraz współdziałanie w organizowaniu preorientacji zawodowej dla młodzieży szkolnej i rodziców,
16) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
17) stosowanie w zawodach, w których występuje brak miejsc pracy, pierwszeństwa w kierowaniu do pracy jedynych żywicieli rodzin i osób, którym pierwszeństwo to zostało przyznane zgodnie z przepisami szczególnymi,
18) współdziałanie z zakładami pracy w zakresie zapewnienia zatrudnienia absolwentów zasadniczych i średnich

szkół zawodowych oraz absolwentów szkół ogólnokształcących, a także współdziałanie z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych ds. zatrudnienia absolwentów szkół wyższych w zakresie ich racjonalnego zatrudnienia oraz współdziałanie z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,

19) powodowanie zatrudnienia osób zwalnianych z zakładów karnych oraz osób, których zatrudnienie jest szczególnie uzasadnione ze względów społecznych,

20) inicjowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy dla absolwentów i osób, których zatrudnienie jest szczególnie uzasadnione ze względów społecznych, korzystając dla tych celów ze środków funduszu aktywizacji zawodowej,

21) prowadzenie kontroli przestrzegania przez zakłady pracy przepisów o obowiązkowym pośrednictwie pracy oraz przepisów o szczególnej regulacji prawnej w okresie przezwyciężania kryzysu społeczno-ekonomicznego,

22) przedstawianie propozycji dotyczących okresowego ograniczania kierowania kandydatów na pracowników do tych zakładów pracy, które naruszają ustalenia zawarte w programach przyjęć do pracy lub w sposób nieracjonalny gospodarują zasobami pracy,

23) inicjowanie tworzenia interwencyjnych miejsc pracy i szkolenie kandydatów do pracy oraz zwiększanie możliwości zatrudnienia w systemie pracy nakładczej, w usługach lub produkcji,

24) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości o sytuacji na rynku pracy,

25) udzielanie pomocy w rekrutacji młodzieży do ochotniczych hufców pracy.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Kościerzynie do załatwiania w imieniu Naczelnika Gminy w Lipuszu spraw wymienionych w § 1 oraz podejmowania w tym zakresie decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Naczelnik Gminy
J. Laska

158

ZARZĄDZENIE Nr 13/84

Naczelnika Gminy w Sierakowicach

z dnia 20 grudnia 1984 r.

w sprawie odstępstwa od miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sierakowice.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Rady Ministrów nr 148 z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) oraz § 3 uchwały Nr IX/26/79 Gminnej Rady Narodowej w Sierakowicach z dnia 28 maja 1979 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sierakowice (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 52) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Od miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sierakowice, zatwierdzonego uchwałą Nr IX/26/79 Gminnej Rady Narodowej w Sierakowicach z dnia 28 maja 1979 r. (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 52) wprowadza się odstępstwo w odniesieniu do terenów przewidzianych tym planem we wsi Gowidlino pod uprawy rolnicze, polegające na przeznaczeniu działek nr 514/1—10 pod lokalizację letnisk indywidualnych — według załącznika do niniejszego zarządzenia.*)

§ 2.

Inspektor do spraw budownictwa Urzędu Gminy w Sierakowicach spowoduje wywieszenie niniejszego zarządzenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sierakowicach, zapewni udzielanie zainteresowanym wyjaśnień i informacji w sprawie odstępstwa wymienionego w § 1 oraz naniesie zmiany spowodowane tym odstępstwem, na planszę podstawową i w tekście miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sierakowice.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Naczelnik Gminy
S. Myszkowski

*) Powyższego załącznika nie ogłasza się.

Adresy oraz numery telefonów Administracji i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego: Urząd Wojewódzki w Gdańsku — Gdańsk, ul. Okopowa 21-27; Administracja: drugie piętro, pokój Nr 201, tel. 377-795; Redakcja: pierwsze piętro, pokój Nr 133 H, tel. 377-384.
Administracja i Redakcja czynna jest: w poniedziałki i środy od godz. 7.45 do godz. 15,45; we wtorki, czwartki i piątki — od godz. 7.45 do godz. 15.00; w soboty — od godz. 7.45 do godz. 12.15.

Opłaty za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego wynoszą: 80 zł za prenumeratę roczną (ze skorowidzem), 45 zł za prenumeratę półroczną (bez skorowidza).
Opłaty za prenumeratę uiszcza się z góry, przed okresem prenumeraty, na rachunek bankowy Nr 190 31-784-224 w Narodowym Banku Polskim, III-cim Oddziale w Gdańsku — należący do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Przy uiszczeniu opłaty należy określić na przelewie bankowym lub przekazie pocztowym, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego oraz podać okres prenumeraty, za który uiszcza się opłatę, ilość prenumerowanych egzemplarzy Dziennika, nazwę lub imię i nazwisko prenumeratora i jego dokładny adres. Otrzymanie dowodu prawidłowego uiszczenia opłaty przed początkiem rocznego lub półrocznego okresu prenumeraty Administracja Dziennika będzie uważała za równoznaczne ze złożeniem zamówienia na prenumeratę.
Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabyć w Administracji — pod adresem wskazanym wyżej.

Cena niniejszego numeru wynosi: 1 egz. 26 zł. PZG Druk. Zam. 1558 — 85 — 1500